U.T. AKUAIPA

NIT:902.024.669-2

14.
Informe mensual de Actividades

Dirección: CR 2 4 29 BRR EL MOLINO
correo electrónico: wakuaipaut@gmail.com
Celular: 3187977757
Albania - La Guajira

INFORME TÉCNICO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE MES: MAYO DE 2026	
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.9219594
OBJETO	***"PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN EL CENTROETNOEDUCATIVO RURAL WARE WAREN Y LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL INTERNADO AKUAIPA SEDES ANEXAS UBICADAS EN LA ENTIDAD TERRITORIAL NO CERTIFICADA – MUNICIPIO DE ALBANIA, Y EN EL CENTRO ETNOEDUCATIVO RURAL ULIYUNAKAT, EN LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL CARACAS RULEYA UBICADAS EN LA ENTIDAD TERRITORIAL NO CERTIFICADA - MUNICIPIO DE MANAURE, DURANTE EL CALENDARIO ESCOLAR VIGENCIA 2026 EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN N° 018858 DE 2018, O SEGÚN CORRESPONDA"***
NUMERO DE BENEFICIARIOS:	3.508 BENEFICIARIOS
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	UNION TEMPORAL WAKUAIPA
NIT:	902024669-2
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	FACUNDO YACID MEJIA GONZALEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL	1.122.809.851 EXPEDIDA EN BARRANCAS LA GUAJIRA
VALOR INCIAL:	**DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO PESOS ($ 2.439.118.228).**
PLAZO:	EL PLAZO DE JECUCIÓN SERÁ DE HASTA CIENTO TREINTA Y TRES (133) DIAS, DE ACUERDO CON EL CALENDARIO ESCOLAR APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA GUAJIRA, MEDIANTE RESOLUCIÓN N°0477 DEL 11 DE OCTUBRE DEL 2024
FECHA DE ACTA DE INICIO:	02 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE ENTREGA DE COMPLEMENTO:	02 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE AGOSTO DE 2026
VALOR ADICION	
PLAZO PRORROGA	
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	

U.T. AKUAIPA

MES DE ATENCION	BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DIAS PROGRAMADOS	COMPLEMENTOS PROGRAMADO			COMPLEMENTOS REALMENTE ENTREGADOS			CONSOLIDADO DE COMPLEMENTOS NO ENTREGADOS		
				COMP. AM	ALMUERZO	INTERNADO	COMP. AM	ALMUERZO	INTERNADO	COMP. AM	ALMUERZO	INTERNADO
FEBRERO	3508	2972	20	70160		0	54420		0	15740	0	
MARZO	3508	3310	21	73668			62890			10778	0	
ABRIL	3508	3435	20	70160			65265			4895	0	
MAYO	3508	3454	21	73668			64349			9319	0	
JUNIO	1828		14							0	0	
JULIO	1828		19							0	0	
AGOSTO	1828		19							0	0	
SEPTIEMBRE	1828		4							0	0	
			138	287656	0	0	246924	0	0	40732	0	0

INFORME TÉCNICO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE VIGENCIA 2026				
ÍTEM	**ACTIVIDADES 1 FASE ALISTAMIENTO**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
1.1	Adecuar con base en los requisitos establecidos en la norma sanitaria vigente, las plantas de producción o ensamble y/o las bodegas de almacenamiento, conforme a las particularidades y cosmovisiones de cada pueblo indígena. (planes de saneamiento, fumigaciones, personal dinamizador auxiliar acorde a la normatividad entre otros).	La union temporal wakuaipa, actúa con base a los requisitos exigidos en la norma sanitaria vigente, de esta manera se adecuaron bodegas de almacenamiento, las cuales fueron debidamente fumigadas; de igual manera una vez terminada la fumigación se realizo las actividades de limpieza y desinfección asimismo, se capacitó el personal dinamizador para una mejor manipulación de los alimentos y limpieza así como la realización de exámenes de laboratorio clínico y certificados médicos, entrega de dotación cumpliendo con la normatividad sanitaria vigente.	Certificados de fumigación, certificados de rectores del cumplimiento de las actividades de limpieza y desinfección inicial, plan de saneamiento básico	100%
1.2	Aportar Certificado expedido por la autoridad sanitaria competente del ente territorial donde se encuentre ubicada la bodega de almacenamiento de alimentos, planta de ensamble o planta de producción u oficio que acredite dicho trámite.	La unión temporal wakuaipa realiza el alistamiento de los insumos alimentarios y no alimentarios desde la bodega del proveedor; en ese sentido se cuenta con el certificado de visitas sanitaria de la bodega del proveedor con concepto sanitario favorable.	Certificado de visita IVC por ente de salud.	100%
1.3	Suministrar el certificado de Limpieza y desinfección inicial de todas las áreas de los comedores escolar, equipos, utensilios y mobiliario de cada unidad de servicio a atender.	La unión temporal wakuaipa, garantizo las actividades de limpieza y desinfección a inicio a inicio de la operación posterior a la actividad d fumigación, en cada una de las áreas de los comedores escolares; de igual manera se garantizo las actividades de limpieza y desinfección de manera diaria conforme a lo establecido en el plan de saneamiento básico durante los días trabajados del mes reportado	Certificado de rectores del cumplimiento de las actividades de limpieza y desinfección inicial	55%

<table>
<tr><td>1.4</td><td>Entregar a la entidad territorial el Plan de rutas de transporte, horario y entrega de alimentos en los EE, durante la vigencia del calendario escolar en el formato establecido.</td><td>La unión temporal wakuaipa dispuso de cuatro (4) rutas de transporte, durante los días lunes, con un periodo de entrega de manera quincenal.
<table><tr><th>RUTA</th><th>DIAS DE ENTREGA</th></tr><tr><td>1</td><td>LUNES</td></tr><tr><td>2</td><td>LUNES</td></tr><tr><td>3</td><td>LUNES</td></tr><tr><td>4</td><td>LUNES</td></tr></table></td><td>Plan de rutas en formato establecido por la ETC</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>1.5</td><td>Presentar base de datos de proveedores que prestan el servicio de alimentos.</td><td>La unión temporal wakuaipa pae, anexa en el informe toda la información con respecto a los proveedores que se encuentran prestando el servicio de alimentos, donde estipula el producto, proveedor, dirección del proveedor y metodología de entrega.</td><td>Base de datos de proveedores en formato establecido por la ETC</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>1.6</td><td>Presentar formato de inventario de manaje, equipos, utensilios y mobiliarios disponibles en cada comedor para el desarrollo de la operación.</td><td>La unión temporal wakuaipa pae, para el mes de abril anexo en el informe.el inventario de menajes y equipos.</td><td>Formato de entrega de inventarios de equipo y menajes</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>ÍTEM</td><td>ACTIVIDADES 2
FASE DE OPERACIÓN – EJE CALIDAD E INOCUIDAD</td><td>ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN</td><td>FUENTE DE VERIFICACIÓN</td><td>% DE AVANCE</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Garantizar la calidad, oportunidad y cantidad en la vinculación del talento humano (personal técnico, administrativo y dinamizador de alimentos) conforme a lo establecido por la Normatividad Legal vigente en Colombia (contrato, planillas de seguridad social y pagos del periodo reportado)</td><td>La unión temporal wakuaipa pae, aporta en el informe la vinculación de todo el talento humano necesario y requerido para llevar a cabo y de conformidad lo establecido en la ejecución del contrato, dicha vinculación corresponde al personal técnico y administrativo y personal dinamizador de alimentos, con este ultimo se garantizo lo concerniente a pensión, ARL y caja de compensación, de igual manera a inicio se procedió a la realización de exámenes de laboratorio y medico, se garantizo la entrega de una dotación y se desarrollo lo concerniente a capacitación inicial en BPM.</td><td>Hojas de vida del personal contratado tanto administrativo como personal dinamizador auxiliar de alimentos con los respectivos soportes, certificados de aptitud de personal dinamizador auxiliar de alimentos, planillas de seguridad social, pagos del periodo reportado.</td><td>100%</td></tr>
</table>

2..1	Hacer entrega a cada establecimiento educativo de una carpeta PAE (Gestión documental) que contenga toda la información relacionada con: Hojas de vida del personal dinamizador, Formatos del Plan de Saneamiento Básico, Formatos del eje alimentación saludable y sostenible, Acta de conformación y seguimiento de los comités dinamizadores por EE, Acta de visitas seguimiento por parte del operador, listado de entrega de raciones (Copia), acta de reuniones, actas de socialización del programa, kardex, actas de entrega de insumos alimentarios y no alimentarios y demás documentos que sean necesarios en el marco de la ejecución del programa.	La unión temporal wakuaipa pae hizo entrega a cada sede y escuela educativa de una carpeta PAE (Gestión documental) donde contiene toda la información relacionada con: Hojas de vida del personal dinamizador, Formatos del Plan de Saneamiento Básico, Formatos del eje alimentación saludable y sostenible, listado de entrega de raciones, actas de entrega de insumos alimentarios y no alimentarios y demás documentos que sean necesarios en el marco de la ejecución del programa.	Formato 2.4 entrega de carpeta PAE debidamente diligenciado	100%
2.3	Mediante acta hacer entrega a la entidad territorial del fortalecimiento de capacidades de los dinamizadores auxiliares de alimentos garantizando que conozcan el funcionamiento del PAE, la cosmovisión de los pueblos indígenas, la preparación ancestral de los alimentos, diligenciamiento de formatos, manejo del Kardex y demás temáticas necesarias para una buena prestación del servicio PAE en los comedores escolares.	La unión temporal wakuaipa mediante Acta 001 de fecha 30,y 31 de enero, llevó a cabo una capacitación a todo el personal dinamizador auxiliar de alimentos, donde se les dio a conocer el funcionamiento PAE, y Buenas Practicas de manufactura con base en la resolución 2674 de 2013, resolución 18858 de 2018 y estandarización de minuta diligenciamiento de formatos, manejo del Kardex y demás temáticas necesarias para una buena prestación del servicio PAE en los comedores escolares; es importante indicar que en el acta quedó registro fotográfico de la asistencia de todo el personal dinamizador auxiliar de alimentos.	Acta de capacitación, listado de asistencia y evidencias fotográficas	55%
2.4	Aportar a la entidad territorial los documentos que Garanticen que los dinamizadores auxiliares de alimentos se encuentren debidamente armonizados conforme a las prácticas culturales de cada pueblo, en buen estado de salud y garantizar su reemplazo temporal, en los casos que sea necesario. Aportar sus obligaciones con ARL respecto a las dinamizadoras.	La unión temporal wakuaipa aporto en el informe del mes de febrero los certificados de aptitud de todo el personal dinamizador auxiliar de alimentos, con sus respectivas obligaciones con ARL; no obstante, se encuentran totalmente armonizados a las prácticas culturales del pueblo, toda vez que todos son descendencia Wayuu y para esto también se anexo el aval de las autoridades, para garantizar así que estén conforme a las practicas culturales del pueblo indígena. Para el mes de marzo entro una nueva manipuladora en la sede remedios fajardo del centro etonoeducativo ware waren y para el mes de abril sale la señora Rosalinda Epinayu y entro la señora luz Dary Pushaina	Certificado de aptitud donde se especifique que la persona está apta para manipular alimentos firmado por médico en salud ocupacional y aval de autoridades wayuu.	100%
2.5	Hacer entrega al 100% de los dinamizadores auxiliares de alimentos de los establecimientos educativos los elementos de protección personal – EPP. (cofia, delantal, mantas y zapatos)	La unión temporal wakuaipa llevo a cabo la primera entrega de dotación (cofia, delantal, mantas y zapatos), conforme a lo establecido en la normatividad sanitaria y respetando los usos y costumbres de los	Formato 2.7 entrega de dotación y acta de entrega de dotación	50%

	(tapabocas este último se deberá entregar desechable mínimo 1 diario).	pueblos indígenas, de igual manera se garantiza la entrega mensual de tapabocas desechables para uso diario. (1 diariamente)		
2.6	Entregar al 100% de los comedores escolares un botiquín tipo A garantizando que este esté en un ligar visible y que sus elementos no estén por fuera de la fecha de vencimiento; además, aportar a la entidad territorial el formato de entrega a satisfacción firmado por el delegado de la sede educativa.	La unión temporal wakuaipa, hizo entrega de los botiquines en los centros etnoeducativos adjudicados para el mes reportado	Formato de entrega de botiquín	100%
ÍTEM	**ACTIVIDADES 3 FASE DE OPERACIÓN – EJE CONTROL SOCIAL**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
3	Publicar en un espacio del comedor la ficha de visibilidad del programa en formato establecido y entregado por la entidad territorial que contenga la información general del programa; además, aportar el formato de entrega de la ficha firmada por el rector y/o director.	La unión temporal wakuaipa pae, hizo entrega e instalación de cada ficha donde contiene información detallada del programa, a cada sede educativa; aunado a ello, los formatos se encuentran debidamente firmados por la rectora; no obstante, esta será reportada en la segunda cuenta, de acuerdo a los entregables	Formato 2.2.1 aviso de visibilidad debidamente diligenciado	100%
3.1	Hacer entrega e instalar en las áreas de cada comedor escolar loa avisos de señalización (lavado, cocción, almacenamiento, residuos, entre otras) elaborados en material lavable y resistente y hacer entrega del formato establecido por la entidad territorial debidamente firmado por el rector y/o director del EE.	La unión temporal wakuaipa pae, llevó a cabo la instalación de avisos de señalización en cada sede educativa; es importante indicar que los materiales que se utilizaron para la elaboración de las señalizaciones son resistentes al agua y sol, lo cual facilita su lavado o limpieza; cabe señalar que, el formato que se encuentra establecido por la entidad territorial, está debidamente firmado por la rectore de la institución educativa.	Formato 2.3 aviso señalización de áreas debidamente diligenciado	100%
3.2	Dar respuesta en los términos establecidos por la entidad territorial a los planes de mejora, lo anterior como producto de las visitas realizadas por el equipo de apoyo a la supervisión; así mismo, aportar en el formato la subsanación de las novedades encontradas y sus respectivas evidencias fotográficas.	La unión temporal wakuaipa pae, estará siempre presta a dar respuesta los planes de mejora que de lugar la entidad territorial, dentro de los términos establecidos.	Formato 2.11 plan de mejora (cuando se notifique al operador el plan de mejora) Formato de evidencia fotográficas.	55%
3.3	Participar y asistir activamente en los Comités Técnicos de Seguimiento que convoque la Secretaría de Educación Departamental de La Guajira, en el desarrollo de la ejecución del contrato.	La unión temporal wakuaipa pae se compromete a participar y asistir en los comités técnicos de seguimiento que convoque la Secretaría de Educación Departamento..	Notificar la fecha de participación al Comité en los casos donde se convoque.	55%

3.4	Participar y asistir a las reuniones del comité dinamizador PAE conforme a las directrices establecidas en el Lineamiento técnico del programa y hacer entrega a la entidad territorial la evidencia correspondiente.	La unión temporal wakuaipa pae, estará siempre atenta para participar y asistir a las reuniones del comité dinamizador PAE; de igual manera, presentará las respectivas evidencias.	Acta de seguimiento al comité dinamizador	55%
3.5	Reportar oportunamente las novedades que se presenten en la ejecución del contrato, con el fin de garantizar la continuidad en la prestación del servicio conforme a lo establecido en la Resolución N° 018858 de 2018.	La unión temporal wakuaipa pae, en aras de garantizar la continuidad de la prestación del servicio de alimentación para los niños, niñas y adolescentes que se encuentran en las diferentes sedes educativas, se compromete reportar de manera inmediata y oportuna, lo concerniente a cualquier tipo de novedad que se presenten en la ejecución de contrato.	Pantallazo de correo electrónico dirigido a supervisor de contrato de las novedades presentadas en el caso que aplique	55%
3.6	Establecer mecanismos que permitan recopilar oportunamente las PQRSD que surjan dentro de la prestación del servicio por parte de los beneficiarios del programa; estas solo deberán socializarse en comités dinamizadores convocado por el rector y/o director del establecimiento educativo y enviadas a la entidad territorial mediante acta que permitan dar soluciones a los beneficiarios PAE.	La unión temporal wakauipa pae, instaló un buzón de sugerencias en cada sede y escuela educativa de la instituciónes educativas a fin de establecer mecanismos que permitan recopilar la PQRSD que den a lugar, esto con el fin de mantener una mejor continua en la prestación del servicio de alimentación escolar.	Actas apertura de buzón de sugerencias en Comité de dinamizador.	55%
3.7	Entregar a la entidad Territorial en el formato establecido para tal fin, la información donde se consoliden las compras locales que se realicen mensualmente a los pequeños productores de la región, donde se evidencie la cantidad de alimentos adquiridos con lo cual se busca fortalecer los valores culturales de la alimentación propia de los pueblos indígenas y así dar cumplimiento a lo dispuesto en la ley 2046 del 2020 y la guía para la implementación del pago contraentrega.	La unión temporal wakuaipa pae, aporta en el informe del mes de MAYO, el formato de seguimiento mensual de compras locales de alimentos, bienes y servicios, de esta manera la asociación coadyuva al fortalecimiento de los valores culturales de la alimentación propia de los pueblos indígenas, con esto se está garantizando el cumplimiento a lo dispuesto en la 2046 del año 2020. Se anexan facturas.	Formato 2.19 compras públicas locales Facturas de compras locales	55%
ÍTEM	**ACTIVIDADES 4 FASE DE OPERACIÓN – EJE FINANCIERO**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
4	Presentar comprobante de pago electrónico realizado al personal dinamizador auxiliar de alimentos	La unión temporal wakuaipa pae, aporta los comprobantes de pago realizados al personal dinamizador; correspondiente al mes de abril	Comprobantes de pago que debe de estar en la carpeta física	55%

<table>
<tr><td>4.1</td><td>Hacer la atención del PAE durante los días efectivos de operación, que corresponde a los días de atención con estudiantes establecidos en el acto administrativo que fije el calendario escolar para la entidad territorial respectiva. En caso de suspensión del servicio, deberá ser reportado en forma inmediata al supervisor del contrato.
Realizar el registro diario de complementos alimentarios entregados bajo la modalidad ración preparada en sitio, (planillas) y adjuntar planilla de novedades en caso de que aplique</td><td>La unión temporal wakuaipa pae, se encuentra muy comprometido con respecto a la oportuna atención para la alimentación de acuerdo a los días establecidos que fijó el calendario escolar por parte de la entidad territorial; no obstante, la ut reportará de forma inmediata al supervisor del contrato cualquier suspensión del servicio, adjuntando las respectivas planillas en caso que aplique.</td><td>Registro de planillas/formato de novedades</td><td>55%</td></tr>
<tr><td>4.2</td><td>Hacer entrega a la supervisión en el informe de ejecución mensual el documento denominado "Certificado de Cobertura".</td><td>La unión temporal wakuaipa ´pae, hará entrega en todos los informes, del certificado de cobertura, de la entrega de los complementos a los establecimientos educativos, el cual estará debidamente diligenciado y firmado por el representante legal</td><td>Formato certificado de cobertura debidamente diligenciado</td><td>55%</td></tr>
<tr><td>4.3</td><td>Hacer entrega a la supervisión en el informe de ejecución mensual el documento denominado "Certificado de rectores"</td><td>La unión temporal wakuaipa pae, hará entrega en todos los informes, del certificado de cobertura, de la entrega de los complementos a los establecimientos educativos, el cual estará debidamente diligenciado y firmado por la rectora de la institución educativa; en virtud de lo anterior, la atención se realizó de la siguiente manera
<table><tr><th>INSTITUCION</th><th>DIAS ATENDIDOS</th></tr><tr><td>Internado akuaipa</td><td>18</td></tr><tr><td>caracas</td><td>19</td></tr><tr><td>uliyunakat</td><td>19</td></tr><tr><td>Ware waren</td><td>18</td></tr></table></td><td>Formato certificado de rectores debidamente diligenciado</td><td>55%</td></tr>
<tr><td>4.4</td><td>Presentar paz y salvo realizados en el periodo a los proveedores por concepto de alimentos, transporte, combustibles entre otros.</td><td>La unión temporal wakuaipa pae, para el periodo del mes de mayo, aporta los paz y salvo realizados a los proveedores por conceptos de alimentos, transporte y combustible;</td><td>Paz y salvos de cada uno de los componentes debidamente diligenciados</td><td>55%</td></tr>
<tr><td>4.5</td><td>Reportar en el formato denominado "Informe de ejecución de recursos".</td><td>Durante el periodo de mayo se remite el informe de ejecución de recursos el cual estipula un avance del 55% obtenido en la operación</td><td>Formato de ejecución de recursos debidamente diligenciado</td><td>55%</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>4.6</td><td>Relacione el número de raciones efectivamente entregadas en cada establecimiento educativo - diligenciado el formato adjunto.</td><td>La Ut En el mes de mayo de 2026, realizó de manera efectiva la entrega de raciones de la siguiente manera:

<table><tr><th>INSTITUCION</th><th>RACIONES ENTREGADAS</th></tr><tr><td>Internado akuaipa</td><td>9072</td></tr><tr><td>Caracas ruleya</td><td>18658</td></tr><tr><td>uliyunakat</td><td>22705</td></tr><tr><td>Ware waren</td><td>13914</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td>Formato de raciones</td><td></td></tr>
<tr><th>ÍTEM</th><th>ACTIVIDADES 5
FASE DE OPERACIÓN – EJE ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y SOSTENIBLE</th><th>ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN</th><th>FUENTE DE VERIFICACIÓN</th><th>% DE AVANCE</th></tr>
<tr><td>5.1</td><td>Realizar la entrega de los insumos alimentarios y no alimentarios a los establecimientos educativos donde se presta el servicio de alimentación escolar, cumpliendo con la normatividad sanitaria vigente y los técnicos del programa de Alimentación Escolar – PAE.</td><td>La unión temporal wakuaipa pae hizo entrega de los insumos alimentarios y no alimentarios a las sedes y escuelas educativas de las instituciónes etnoeducativas, dándole cumplimiento a la normatividad sanitaria y los técnicos del PAE, tal cual se evidencia en los formatos de plan de remisiones, en el formato entrega de aseo general, formato entrega de aseo mensual y formato de entrega de agua potable.</td><td>Formato 2.9 Plan de Remisiones
Formato 2.9.1 entrega de aseo general
Formato 2.9.2 entrega de aseo mensual
Formato 2.10 entrega de agua potable</td><td>55%</td></tr>
<tr><td>5.2</td><td>Realizar la entrega de pendones de los ciclos de menús (traducidos en la legua nativa) a las sedes educativas donde se preste el servicio de alimentación escolar.</td><td>La UT hizo entrega de los ciclos de menús, para el mes de marzo de 2026 los cuales fueron traducidos en la lengua nativa a las sedes educativas de la instituciones etnoeducativas.</td><td>Formato de publicación de ciclos de menú</td><td>100%</td></tr>
<tr><td colspan="5">OBSERVACIONES FINALES:</td></tr>
</table>

U.T. AKUAIPA

Nombre del Representante Legal FACUNDO YACID MEJIA GONZALEZ	Firma del Representante Legal Facundo mejia	fecha: 08 DE JULIO DE 2026